



**REGULAMIN
RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA PAWŁA II
W ALEKSANDROWIE ŁÓDZKIM
z dnia 20 listopada 2017 r.**

Zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad klasowych i przedstawicieli rad klasowych do rady rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim.

Podstawa prawna:

- 1) *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)*
- 2) *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)*
- 3) *Rozporządzenie MEN z dnia 2 listopada 2000 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066)*

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Jana Pawła II w Aleksandrowie Łódzkim,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
- 5) Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
- 6) Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy,
- 7) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
- 8) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
- 9) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
- 10) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
- 11) Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

CELE I ZADANIA RADY

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły;
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły;
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu;
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły;
 - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
 - 6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

STRUKTURA I ZASADY WYBORÓW RADY ORAZ JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Spośród wybranych osób następuje wybór Przewodniczącego. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
4. Kadencja Rady Klasowej oraz Rady Rodziców trwa jeden rok.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych wskazanym przez Zebranie Klasowe, którego obowiązkiem jest uczestniczenie w zebraniach Rady Rodziców.
 - a) Dopuszcza się maksymalnie dwóch przedstawicieli Rad Klasowych do uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców
6. Członek Rady Rodziców może upoważnić do zastępowania go na zebraniach Rady Rodziców innego rodzica spośród rodziców uczniów klasy, która go wybrała. Obecność zastępcy na zebraniu jest traktowana jako obecność danego członka Rady Rodziców na jej zebraniu.
7. W przypadku kolejnej dwukrotnej nieobecności danego rodzica na zebraniu Rady Rodziców, Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców ma prawo odwołać tego rodzica. W takim przypadku informuje on o wygaśnięciu mandatu danego rodzica oraz wychowawcę danej klasy, którą reprezentował rodzic. W takim przypadku konieczne jest wybranie nowego przedstawiciela klasy do Rady Rodziców.
8. Każdy członek Rady Rodziców i jej organów ma prawo zrezygnować z pełnienia funkcji, przekazując pisemną rezygnację na ręce Prezydium. W przypadku członka Prezydium obowiązuje zachowanie miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia

liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.

9. W okresie wypowiedzenia Przewodniczącego pozostaje on do dyspozycji Prezydium, lecz nie pełni funkcji przewodniczącego, a wszelkie kompetencje przejmują Wiceprzewodniczący do momentu powołania nowego Przewodniczącego.
10. W okresie wypowiedzenia członkowie Prezydium zobowiązani są do rozliczenia się z powierzonego mienia, posiadanej dokumentacji, loginów, haseł zgodnie z dokumentem obiegowym.

§ 4

1. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
 - Prezydium jako wewnętrzny organ kierujący pracą Rady Rodziców,
 - Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
2. W skład Prezydium wchodzi od 5 do 10 osób:
 - Przewodniczący,
 - Dwóch Wiceprzewodniczących,
 - Sekretarz,
 - 1 – 6 Członków.

Prezydium dokonuje ukonstytuowania się na swoim pierwszym posiedzeniu, wybierając w wyborach Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.

3. Nie można być równocześnie członkiem Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
4. Wybory uzupełniające do Prezydium Rady Rodziców odbywają się każdorazowo, jeśli liczba ich członków jest mniejsza od minimum określonego w regulaminie.
5. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby. Wskazane jest, aby jeden członek był zorientowany w przepisach prawa finansowego. Komisja rewizyjna dokonuje ukonstytuowania się wybierając Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza na pierwszym swoim posiedzeniu.

6. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę w szkole i na zewnątrz.
7. Wiceprzewodniczący Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
8. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady, protokołowanie jej posiedzeń oraz monitorowanie środków finansowych Rady.
9. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady, w tym działalność finansową.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej cztery razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
6. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. Zebrania Rady są protokołowane.
8. W razie nieobecności przewodniczącego prezydium Rady Rodziców, jego funkcje pełni Wiceprzewodniczący.
9. Członkowie Rady Rodziców i wszystkich jej organów pełnią swoje funkcje społecznie.

Rozdział IV

KOMPETENCJE I ZASADY DZIAŁANIA RADY

ORAZ JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH

§ 6

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

1. STANOWIĄCE:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły (*art. 84 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe*);
- 2) wybór 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły (*art. 63 ust. 14 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe*);
- 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły (*art. 84 ust. 6 i 7 ustawy Prawo oświatowe*);
- 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności (*art. 83 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe*);
- 5) ustalanie wysokości składki rodziców na rzecz Rady Rodziców;
- 6) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.

2. OPINIODAWCZE:

- 1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły (*art. 84 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe*);
- 2) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego (*art. 9c ust. 6-7 ustawy Karta Nauczyciela*);

- 3) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską (*art. 86 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe*);
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły (*art. 84 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe*).

3. WNIOSKODAWCZE:

- 1) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty (*art. 6a ust. 1 pkt 5 ustawy Karta Nauczyciela*);
- 2) występowanie do Dyrektora szkoły o powołanie rady szkoły (*art. 84 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe*);
- 3) wnioskowanie o nadanie imienia szkole (*art. 84 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe*).

4. INNE:

- 1) możliwość występowania do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z opiniami we wszystkich sprawach szkoły (*art. 84 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe*);
- 2) możliwość udziału w pracach zespołu powypadkowego powołanego przez Dyrektora szkoły w związku z wypadkiem ucznia (§41 ust. 1 pkt 5 i §43 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach).

§ 7

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady Rodziców pomiędzy jej zebraniem.

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy m. in:

- 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
- 2) realizacja preliminarza Rady,

- 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - 5) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - 6) proponowanie zmian Regulaminu Rady,
 - 7) opracowywanie strategicznych celów działania Rady Rodziców,
 - 8) zatrudnienie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
 3. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, innych rodziców i osób współdziałających spoza szkoły jako specjalistów, do wykonywania określonych działań.
 4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący oraz jeden z Wiceprzewodniczących.
 5. W imieniu Rady Rodziców Prezydium prowadzi w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania operacji finansowych w ramach bieżącej działalności.
 6. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 9

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisują jej członkowie.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

ORGANIZACJA PRACY I ZADAŃ RAD KLASOWYCH

§ 10

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
 - prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
3. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY

§ 11

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - wpłaty od organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium,
 - imprezy organizowane przez Radę Rodziców,
 - dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - Dyrektor,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Wychowawcy klas,
 - Rady Klasowe,
 - Rada Szkoły,
 - Samorząd Uczniowski.
4. Zasady składania wniosków określa procedura wnioskowania, dysponowania i rozliczania środków finansowych Rady Rodziców.
5. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie pisemnej po akceptacji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego zgodnie z przyjętą procedurą zatwierdzania wniosków.

§ 12

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości Dz. U. z 2016 r. Poz. 1047.

§ 13

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

§ 14

Podstawą działalności finansowej Rady jest ramowy roczny preliminarz. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

1. Środki ze składek od rodziców pozostają do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.
2. Część środków może być przekazana do dyspozycji Rad Klasowych. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki, to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczek i biwaków, poprawa estetyki klasy, inne wydatki na rzecz całej klasy.
3. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki na następujące cele:
 - pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania: dożywienia, zakupu odzieży, podręczników, udziału w imprezach szkolnych itp.
 - dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, szkolnych olimpiad i konkursów przedmiotowych,
 - dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - nagrody dla uczniów wyróżniających się w nauce, zajęciach artystycznych, sportowych lub pracach społecznych,
 - sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnych szkoły,
 - zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,

- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców, inną działalnością Rady Rodziców i jej organów na rzecz szkoły,
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców takich jak: utworzenie nowej pracowni lub gabinetu przedmiotowego, wyposażenia szkoły w określoną aparaturę, remonty pomieszczeń szkoły, renowację urządzeń sportowo - rekreacyjnych, poprawę bezpieczeństwa uczniów itp.

§ 15

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców uzyskanych z darowizn musi być zgodny z ewentualnymi życzeniami, czy wskazaniem osób lub organizacji wpłacających środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział VIII

ZMIANY REGULAMINU I PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16

1. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, zebraniach, w zakresie mogącym naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli, lub innych pracowników szkoły.
2. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor szkoły bądź osoba przez niego upoważniona.
3. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Rada Rodziców może zapraszać na swoje zebrania: przedstawicieli Rady Uczniowskiej, przedstawicieli Rady Pedagogicznej, przedstawicieli władz oświatowych i samorządowych oraz w razie potrzeby inne osoby.

4. Zebrania Rady Rodziców i jej organów rozpoczynają się od przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania.
5. Regulamin uchwała i jego zmian dokonuje Rada Rodziców na posiedzeniu plenarnym.
6. Rada Rodziców zapoznaje z wydawanymi opiniami osoby i organy, których dotyczy wydawana opinia.

§ 17

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 24.09.2007 r.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 21.11.2017 r.

§ 18

Rada posługuje się pieczęcią o treści „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II, 95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Waryńskiego 22/26”.

Aleksandrów Łódzki 20.11.2017 r.

Podpis Przewodniczącego i pieczęć Rady Rodziców